Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 23/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 3 lutego 2025 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KÓRNIKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kórniku, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

§2

1. Terenem działania Komisji jest Miasto i Gmina Kórnik.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kórniku działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
   a) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz . 2151 ze zm.);
   b) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.);
   c) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 421 ze zm.);
   d) Uchwały nr VIII/125/2024 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na lata 2025 – 2028;
   e) Uchwały nr XLIX/663/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Kórnik;
   f) Zarządzenia Nr 3/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kórniku;

Rozdział II
Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.

§3

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego co cztery lata przez Radę Miasta i Gminy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieście i Gminie Kórnik zwanego w dalszej treści Programem.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują

oświadczenia o poufności danych zgodnie z art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Miejscem pracy Komisji jest Biuro ds. Uzależnień Kórnik ul. Poznańska 34a pok.302.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi jej Przewodniczący oraz reprezentuje Komisje na zewnątrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
6. O terminach posiedzeń członków Komisji zawiadamia Sekretarz Komisji, w sposób zwyczajowo przyjęty — telefonicznie lub pisemnie.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się nie więcej niż jedno posiedzenie w miesiącu, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności powodujące zwołanie kolejnych posiedzeń, które odbędą się za zgodą Burmistrza.
8. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania jawnego, a postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji, w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji.
9. Z przeprowadzonych posiedzeń, odbytych rozmów i innych czynności Sekretarz Komisji sporządza protokoły, które są przechowywane w siedzibie Komisji.
10. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby z głosem doradczym, nie będące jej członkami.
11. Ze swojej działalności Komisja sporządza roczne sprawozdanie, które przedkłada do wiadomości Radzie Miasta i Gminy Kórnik.
12. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Kórniku.
13. Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kórnik. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
14. W skład Komisji wchodzi 7 osób: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz 5 Członków Komisji.
15. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
    a) odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
    b) w wyniku złożonej rezygnacji;
    c) śmierci członka.

Rozdział III
Procedura postepowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

§4

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, itp.), Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań.
3. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnej do protokołu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą domową, w oparciu o uzyskane materiały, może wszcząć postępowanie z urzędu.
5. Mając na względzie ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postepowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.
6. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie, zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem na posiedzenie Komisji.
7. W przypadku niestawienia się osoby wezwany na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

8. Wszystkie wezwania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzonym odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym w terminie na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
9. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji, przeprowadza się rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje się do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
10. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.
11. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne informacje do sprawy.
12. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokoły lub notatki. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
13. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 12, określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem przez daną osobę alkoholu, określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
15. Zasady przeprowadzenia badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV
Podejmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§5

1. Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
2. Osoby kontrolujące mają prawo do:
   a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach otwarcia,
   b) żądania okazania zezwoleń oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
3. Protokół z kontroli kontrolujący przekazują Przewodniczącemu Komisji lub Sekretarzowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kórniku.
4. Podmiot kontrolowany w przypadku otrzymania zaleceń pokontrolnych przesyła do organu wydającego zezwolenie pisemną informację o wykonaniu zaleceń w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

mgr Maciej Łakomy

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

....., dnia.....

.....

.....

(imię i nazwisko składającego wniosek, adres)

Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kórniku

WNIOSEK O ZOBOWIĄZANIE DO LECZENIA ODWYKOWEGO

Zwracam się z prośbą o objęcie leczeniem odwykowym Pana/i .....

.....

imiona rodziców..... .....

urodzonego dnia..... zamieszkałego w .....

.....

Prośbę motywuję.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opisanie sytuacji spowodowanej nadużywaniem alkoholu przez dana osobę-atmosfera w domu, interwencje policji, pobyt w izbie wytrzeźwień)

.....

Pouczenie:

1. Podstawę prawną zobowiązania do leczenia odwykowego stanowią artykuły od 24 do 36 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Powyższą procedurę wdraża się wobec osób „które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny".

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kórniku podejmuje wobec osób nadużywających alkoholu działania mające na celu zobowiązanie do leczenia odwykowego na wniosek każdego zgłaszającego.

4. Wnioskodawcy, a także każdej stronie postępowania przysługuje prawo do informacji na temat aktualnego stanu postępowania.

5. Po zarejestrowaniu wniosku uczestnik postępowania jest wzywany na Komisję. W przypadku nie stawienia się na wezwania GKRPA sprawa zostanie rozpoznana na posiedzeniu Komisji, a następnie może zostać skierowana do biegłego lub Sadu Rejonowego.

6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może w trakcie postępowania zapraszać osoby bliskie uczestnikowi w celu uzyskania informacji, wnioskować do innych instytucji o przeprowadzenie czynności przewidzianych prawem zastrzeżonych dla tych instytucji. Zobowiązanie nie ma charakteru przymusu prawnego

7. Przymus stosowany jest:
   - w momencie doprowadzenie przez funkcjonariuszy Policji osoby uzależnionej od alkoholu na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa
   - w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji do zakładu leczniczego na podjęcie kuracji (nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta w zakładzie lecznictwa odwykowego wbrew jego woli).

8. W przypadku, gdy uczestnik postępowania wyraża zgodę na podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego postępowanie może zostać zawieszone.

9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodnie. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 t.j.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1) – RODO.

10. Informujemy, iż w przypadku podejrzenia przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, Komisja zobowiązana niezwłocznie jest zawiadomić o tym Policję lub Prokuratora (art. 12 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej ze zm. Dz. U 2024 poz.242).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem oraz wytycznymi ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uzyskałem/am wszelkie wyjaśnienia.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

PROTOKÓŁ

z dnia .....

Z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kórniku

Przewodniczący Komisji .....

Sekretarz Komisji .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

DANE OSOBOWE STRONY:

1. Nazwisko i imię .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Stan cywilny .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. Miejsce pracy .....

Strona - świadek wyjaśnia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....