

REGULAMIN ZGŁOSZEŃ WYSTAWCÓW NA KÓRNICKI JARMARK ŚWIĄTECZNY

§ 1.

1. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) Jarmarku – rozumie się przez to Kórnicki Jarmark Świąteczny;
- 2) Organizatorze - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) Halach - rozumie się przez to hale namiotowe, rozstawione na płycie rynku przy Placu Niepodległości;
- 4) Gminie Kórnik - rozumie się przez to Miasto i Gminę Kórnik.

§ 2.

1. Jarmark odbędzie się w dniach **12–13 grudnia 2026 roku** na płycie Rynku przy Placu Niepodległości w Kórniku, w następujących godzinach:
 - w sobotę, 12 grudnia 2026 r. – w godzinach 12:00–20:00;
 - w niedzielę, 13 grudnia 2026 r. – w godzinach 10:00–16:00.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, godzin lub miejsca organizacji Jarmarku z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Organizatora. O zmianach wystawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Podstawą zgłoszenia wystawcy jest formularz zgłoszenia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o terminie składania zgłoszeń na Jarmark zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik www.kornik.pl, w dwutygodniku „Kórnicanin” oraz na social mediach Urzędu.
5. Przy przyznawaniu stoisk będą brane pod uwagę tylko zgłoszenia, które wpłynęły w wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do tut. Urzędu).
6. Na Jarmarku dopuszcza się lokalizację tylko i wyłącznie stoisk handlowych.
7. Stoiska będą przyznawane wyłącznie Wystawcom, którzy zadeklarują udział w Jarmarku przez cały okres jego trwania, zgodnie z pkt 1. Decyzja Organizatora w sprawie przyznania stoiska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. W przypadku opuszczenia stoiska przez Wystawcę przed zakończeniem Jarmarku, w szczególności po upływie jednego dnia jego trwania, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału temu Wystawcy w kolejnej edycji.
9. Stoiska przeznaczone na zbiórki charytatywne mogą zostać dopuszczone do udziału w Jarmarku wyłącznie w przypadku dostępności wolnych miejsc w halach, po zakończeniu procesu przyjmowania zgłoszeń od Wystawców.
10. Każdy Wystawca może ubiegać się o przyznanie wyłącznie jednego stoiska, przeznaczonego na sprzedaż rękodzieła lub prowadzenie działalności gastronomicznej.

§ 3.

1. Na Jarmarku dopuszcza się wyłącznie stoiska oferujące rękodzieło i wyroby lokalne, w tym wyroby własne wystawców, oraz stoiska gastronomiczne. Dopuszcza się również

- stoiska Organizatora i gmin partnerskich Gminy Kórnik, przeznaczone do prezentacji i promocji tych gmin.
2. Organizator decyduje o lokalizacji stoisk, uwzględniając różnorodność asortymentu we wszystkich halach oraz zapewniając równe zasady udziału dla wszystkich Wystawców.
 3. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc na stoiskach przysługuje:
 - Wystawcom zamieszkałym na terenie Gminy Kórnik lub prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną na jej terenie,
 - Wystawcom reprezentującym gminy partnerskie Gminy Kórnik,
 - Organizatorowi, oferującemu artykuły promujące Gminę Kórnik.
 4. W przypadku dostępności wolnych stanowisk przeznaczonych na rękodzieło dopuszcza się udział Wystawców spoza terenu Gminy Kórnik. O przydziale stanowisk decyduje Organizator, uwzględniając różnorodność asortymentu oraz kolejność zgłoszeń.
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do dopuszczenia Wystawców gastronomicznych spoza terenu Gminy Kórnik w celu zapewnienia różnorodności oferty, pod warunkiem zagwarantowania dostępności asortymentu przez cały czas trwania Jarmarku. Wymóg ten nie dotyczy wystawców oferujących produkty z food trucków.

§ 4.

1. Dla Wystawców zostaną przygotowane stoiska o wymiarach: 5,00 m² w przypadku stoisk rękodzielniczych i 10,00 m² w przypadku stoisk gastronomicznych, składające się ze stołów i ławek.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania z mniejszych stoisk współdzielonych przez dwóch Wystawców. Chęć skorzystania z takiego stoiska należy zaznaczyć w zgłoszeniu.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni stoiska poprzez przydzielenie go do wspólnego użytkowania przez dwóch Wystawców.
4. Wystawcy mogą przygotować własne stoiska, nieprzekraczające wskazanych wymiarów, o których mowa w ust. 1.
5. Każde stoisko ma możliwość podpięcia się do sieci elektrycznej przygotowanej przez Organizatora, po wcześniejszym zgłoszeniu.
6. Wystawcy zgłaszający chęć udziału w Jarmarku zobowiązani są do określenia zapotrzebowania na moc przyłączeniową oraz wskazania rodzaju wymaganych przyłączy elektrycznych.
7. Wystawcy zgłaszając chęć wystawienia stoiska, zobowiązani są podać zapotrzebowania na moc przyłączeniową prądu i rodzaj przyłączy.
8. Urządzenia elektryczne Wystawcy, które powodują przepięcia lub mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa, nie zostaną dopuszczone do użytkowania podczas Jarmarku.
9. Wystawcy planujący korzystanie z grilla węglowego zobowiązani są do zaznaczenia tego faktu w zgłoszeniu. Stoiska wyposażone w tego rodzaju grille będą lokalizowane poza halą namiotową.
10. W przypadku niezgłoszenia zamiaru korzystania z grilla węglowego Wystawca nie otrzyma zgody na jego użytkowanie podczas Jarmarku wewnątrz namiotu.
11. Wystawcy, korzystający z urządzeń z otwartym ogniem zobowiązani są do posiadania na stoisku gaśnicy. W Przypadku braku posiadania gaśnicy, Wystawca będzie miał zakaz używania urządzenia.
12. Wystawcy mogą przygotować swoje stoiska dzień przed rozpoczęciem Jarmarku lub w sobotę od godz. 8:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Organizatorem.
13. Organizator zapewnia ogrzewanie hal za pomocą podgrzewaczy gazowych, jednak nie gwarantuje ogrzewania indywidualnych stoisk Wystawców. Wystawcy nie mogą

samodzielnie przestawiać ani obsługiwać podgrzewaczy. Zabrania się również podłączania do sieci elektrycznej urządzeń grzewczych.

14. Wystawca zobowiązany jest do pozostawienia stoiska po zakończeniu Jarmarku w stanie pierwotnym, w szczególności do jego uprzątnięcia.
15. Organizator nie gwarantuje miejsc parkingowych dla Wystawców.
16. Wystawcy mogą korzystać nieodpłatnie z toalety znajdującej się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kórnik zlokalizowanym przy Placu Niepodległości 1.

§ 5.

W przypadku kontroli przeprowadzanych przez uprawnione organy, w szczególności Państwową Inspekcję Sanitarną lub organy Krajowej Administracji Skarbowej, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak wymaganych zezwoleń, badań i dokumentacji ani za nieprawidłowe dokumentowanie sprzedaży przez Wystawcę.

§ 6.

1. Organizator zapewnia ochronę terenu Jarmarku poza godzinami określonymi w § 2 ust. 1, jednak nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony przez Wystawców sprzęt, towar ani inne mienie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i zniszczenia wyrządzone przez osoby odwiedzające Jarmark.
3. Poza godzinami otwarcia Jarmarku jego teren jest wygradzony i zabezpieczony.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Organizator.

Data wpływu wniosku (wypełnia Urząd)

Załącznik nr 1 do
Regulaminu zgłoszeń
Wystawców na Kórnicki
Jarmark Świąteczny

Kórnik, dnia

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
WYSTAWCÓW NA KÓRNICKI JARMARK ŚWIĄTECZNY**

Zgłaszający (Pełna nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)					
Związek z Gminą Kórnik:					
☐ Miejsce zamieszkania		☐ Działalność zarejestrowana		☐ Spoza gminy	
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)					
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)					
Rezerwacja stoiska (zaznaczyć właściwe)					
	10 m2 (5 m x 2 m) - stoisko gastronomiczne				
	5 m2 (2,5 m x 2 m) - stoiska dla rękodziela i wyrobów lokalnych				
	Stoisko mniejsze (dzielone z innym wystawcą, ewentualnie wskazać z jakim)				
Zapotrzebowanie na energię elektryczną (podać moc w kilowatach)					
zasilanie jednofazowe 230V)		TAK		NIE	Ilość kW
zasilanie siłowe (380V)		TAK		NIE	ilość kW, rodzaj przyłącza: 16A, 32A, 64A

OPIS ASORTYMENTU (można załączyć zdjęcia)

Prosimy o dokładne opisanie i podanie asortymentu.

Wystawcy stoisk gastronomicznych powinni wskazać w asortymencie proponowane menu, które umożliwi rozlokowanie stoisk pod kątem konkurencyjności.

Informacja dla wystawców +48 61 8170 411 wew. 612

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

Podpisane zgłoszenia przyjmujemy drogą mailową na adres e-mail: koordynator@kornik.pl, tradycyjnie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik lub pocztą.

Zgłoszenie należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

Zgłoszenia wysyłane za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej oraz PURDE) należy podpisać i przesłać w formacie PDF lub JPG.

PRZESYŁAJĄC ZGŁOSZENIE OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM.

Data zgłoszenia

Podpis zgłaszającego

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym w celu wprowadzenia danych do bazy danych na potrzeby kontaktowe oraz
(zaznaczyć właściwe dobrowolne zgody)

☐ w celach informacyjnych dotyczących imprez organizowanych przez Miasto i Gminę Kórnik

☐ w celach promocyjnych wystawców w mediach, prasie, na plakatach

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na publikację wizerunku w materiałach promocyjnych zgodnie z klauzulą RODO

Data

Podpis zgłaszającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka-Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e-mail: abi@umig.kornik.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją przepisów Ustawy o samorządzie gminnym w tym dot. promocji gminy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit a RODO – udzielonej zgody.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. straż miejska, policja, urząd skarbowy.
5. Pozyskane dane osobowe mogą zostać upublicznione na stronie internetowej, fanpage'u (Facebook) Miasta i Gminy Kórnik oraz prasie lokalnej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 lit e RODO, posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 lit a RODO, posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Wyrażoną zgodę możecie Państwo wycofać w dowolnym momencie lub zwrócić się z wnioskiem do Administratora o usunięcie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
12. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
13. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji w celu publicznego realizowanego przez Administratora. W przypadku braku podania przez Państwa niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z brakiem możliwości udziału jako wystawca na Kórnickim Jarmarku Świątecznym.