

REGULAMIN ZGŁOSZEŃ WYSTAWCÓW NA KÓRNICKI JARMARK ŚWIĄTECZNY

§ 1.

1. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) Jarmarku – rozumie się przez to Kórnicki Jarmark Świąteczny;
- 2) Organizatorze - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) Halach - rozumie się przez to hale namiotowe, rozstawione na płycie rynku przy Placu Niepodległości;
- 4) Gminie Kórnik - rozumie się przez to Miasto i Gminę Kórnik;

§ 2.

1. Jarmark odbywa się w sobotę w godzinach 12.00 - 20.00 i niedzielę w godzinach 10.00 - 16.00.
2. Podstawą zgłoszenia jest Formularz zgłoszenia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Na Jarmarku dopuszcza się lokalizację tylko i wyłącznie stoisk handlowych.
4. Stoiska na zbiórki charytatywne mogą zostać dopuszczone jedynie w przypadku wolnych miejsc w halach, po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń od wystawców.
5. Jeden Wystawca może wystąpić tylko o jedno stoisko z rękodziełem lub gastronomią.
6. Do udziału w Jarmarku zostaną dopuszczeni Wystawcy oferujący rękodzieło lokalne - wyroby własne, gastronomię. Wyjątek stanowi stoisko Organizatora z artykułami promującymi Gminę Kórnik.
7. Organizator decyduje o lokalizacji stoisk, zapewniając różnorodność asortymentu we wszystkich halach oraz kierując się zasadami zdrowej konkurencji.
8. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsc na stoiskach z rękodziełem mają:
 - Wystawcy z terenu gminy Kórnik (zamieszkali lub posiadający działalność zarejestrowaną na terenie Gminy Kórnik), którzy zadeklarują swój udział w Jarmarku na dwa dni,
 - Wystawcy reprezentujący Gminy Partnerskie Gminy Kórnik,
 - Organizator z artykułami promującymi Gminę Kórnik.
9. W przypadku wolnych stanowisk z rękodziełem, zostaną dopuszczeni wystawcy spoza terenu gminy Kórnik. O przydziale stanowiska decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość dopuszczenia Wystawców gastronomicznych, którzy zagwarantują dostępności asortymentu przez cały czas trwania Jarmarku (nie dotyczy food truck), spoza terenu gminy Kórnik w celu zapewnienia różnorodności oferty.

§ 3.

1. Dla Wystawców zostaną przygotowane stoiska o wymiarach: 6,25 m² w przypadku stoisk rękodzielniczych i 9 m² w przypadku stoisk gastronomicznych, składające się ze stołów i ławek.
2. Dopuszcza się mniejsze stoiska, co należy zaznaczyć w zgłoszeniu.
3. Wystawcy mogą przygotować własne stoiska, nieprzekraczające wskazanych wymiarów, o których mowa w ust. 1.
4. Każde stoisko ma możliwość podpięcia się do sieci elektrycznej przygotowanej przez Organizatora.
5. Wystawcy zgłaszając chęć wystawienia stoiska, zobowiązani są podać zapotrzebowania na moc przyłączeniową prądu i rodzaj przyłączy.

6. Jeśli urządzenie elektryczne Wystawcy powoduje przepięcia lub może zagrażać bezpieczeństwu, nie zostanie dopuszczone do użycia podczas Jarmarku.
7. Wystawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, mogą przygotować swoje stoiska dzień wcześniej lub w sobotę od godz. 8.00.
8. Organizator zapewnia ogrzewanie hal poprzez rozstawienie podgrzewaczy gazowych. Nie zapewnia się ogrzewania dla Wystawców. Wystawcy nie są uprawnieni do samodzielnego przestawiania oraz obsługi źródeł ciepła (podgrzewaczy).
9. Wystawca jest zobowiązany do przywrócenia po imprezie stoiska do stanu pierwotnego (posprzątania).
10. Organizator nie gwarantuje miejsc parkingowych dla Wystawców.
11. Wystawcy mogą korzystać nieodpłatnie z toalety znajdującej się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

§ 4.

1. Organizator zapewnia ochronę terenu Jarmarku poza godzinami wskazanymi w § 2 ust. 1, jednak nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony przez Wystawców sprzęt i towar.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i zniszczenia spowodowane przez odwiedzających Jarmark.
3. Teren Jarmarku po godzinach otwarcia jest wygrodzony i zabezpieczony.

Data wpływu wniosku (wypełnia Urząd)

Załącznik do Regulaminu zgłoszeń
Wystawców na Kórnicki Jarmark Świąteczny

Kórnik, dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WYSTAWCÓW NA KÓRNICKI JARMARK ŚWIĄTECZNY

Zgłaszający (Pełna nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)					
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)					
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)					
Rezerwacja stoiska (zaznaczyć właściwe)					
<input type="checkbox"/>	9 m2 (4m x 2,5m) - stoisko gastronomiczne				
<input type="checkbox"/>	6,25 m2 (2,5m x 2,5m) - stoiska dla rękodzieła i wyrobów lokalnych				
<input type="checkbox"/>	Stoisko mniejsze				
Zapotrzebowanie na energię elektryczną (podać moc w kilowatach)					
zasilanie jednofazowe 230V)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	Ilość kW
zasilanie siłowe (380V)	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	ilość kW, rodzaj przyłącza: 16A, 32A, 64A
OPIS ASORTYMENTU (można załączyć zdjęcia) Prosimy o dokładne opisanie i podanie asortymentu. Opis asortymentu stanowi podstawę do weryfikacji zgłoszenia. Wystawcy stoisk gastronomicznych powinni wskazać w asortymencie proponowane menu, które umożliwi rozlokowanie stoisk pod kątem konkurencyjności.					

Informacja dla wystawców +48 61 8170 411 wew. 624, 621, 655,
Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

**Podpisane zgłoszenia przyjmujemy drogą mailową na adres e-mail: zgloszenia@kornik.pl
lub tradycyjnie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik oraz pocztą.**

**W przypadku wysłania zgłoszenia poprzez e-mail proszę o wypełnienie formularza
DRUKOWANYMI LITERAMI i zapisanie w formacie PDF lub JPG.**

PRZESYŁAJĄC ZGŁOSZENIE OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM.

Data zgłoszenia

Podpis zgłaszającego

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na
przetwarzanie moich danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym w celu wprowadzenia
danych do bazy danych na potrzeby kontaktowe oraz
(zaznaczyć właściwe dobrowolne zgody)

w celach informacyjnych dotyczących imprez organizowanych przez Miasto i Gminę Kórnik

w celach promocyjnych wystawców w mediach, prasie, na plakatach

Data

Podpis zgłaszającego

KLAUZULA INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka-Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e-mail: abi@umig.kornik.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją przepisów Ustawy o samorządzie gminnym w tym dot. promocji gminy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit a RODO – udzielonej zgody.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. straż miejska, policja, urząd skarbowy.
5. Pozyskane dane osobowe mogą zostać upublicznione na stronie internetowej, fanpage'u (Facebook) Miasta i Gminy Kórnik oraz prasie lokalnej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 lit e RODO, posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 lit a RODO, posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Wyrażoną zgodę możecie Państwo wycofać w dowolnym momencie lub zwrócić się z wnioskiem do Administratora o usunięcie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
12. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
13. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji w celu publicznego realizowanego przez Administratora. W przypadku braku podania przez Państwa niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z brakiem możliwości udziału jako wystawca na Kórnickim Jarmarku Świątecznym.