

## **Zasady rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Mieście i Gminie Kórnik**

Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – **adresowana jest do mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik.**

- Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych „0”, zostanie przeprowadzona w dniach **od 21.03.2022 r. – 01.04.2022 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru.
- Do publicznych przedszkoli przyjmowane będą dzieci 3, 4, 5 i 6 – letnie.
- **Struktura organizacyjna placówek na rok 2022/2023 przewiduje zapisy:**
  - ✓ dzieci urodzonych w latach 2016 – 2019 oraz dzieci starsze odroczone.
- Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy).**
- Rodzice dzieci 6-letnich, które uczęszczają do przedszkola (z rocznika 2016), składają deklarację kontynuacji w tym przedszkolu do którego obecnie dziecko uczęszcza lub mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (do tzw. „zerówki” w szkole podstawowej) składając *Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego;*
- Wnioski złożone w terminie rekrutacji traktowane są jednakowo **(o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).**
- W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów przez kandydatów po II etapie rekrutacji, możliwy jest wybór kandydata za pomocą elektronicznego systemu wspierającego proces rekrutacji. O przyjęciu kandydata decyduje wówczas Komisja rekrutacyjna powołana w placówce (dokonując wyboru kandydata wg wieku od najstarszego).
- W przypadku nie podania we wniosku informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Godziny pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.
- Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły podstawowej informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego burmistrza. Nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, burmistrz jest obowiązany pisemnie, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, które mogą przyjąć dziecko (art. 31 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe).

## I. ETAPY REKRUTACJI

Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów:

1) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<i>Kryteria podstawowe (ustawowe)</i>		
I etap postępowania rekrutacyjnego		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt
2.	niepełnosprawność kandydata	100 pkt
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt
<i>Kryteria dodatkowe (ustalone przez jst.)</i>		
II etap postępowania rekrutacyjnego – kryteria gminne		
1.	rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiują w systemie dziennym	25 pkt
2.	rodzice rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Kórnik	20 pkt
3.	dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola	15 pkt
4.	dziecko, którego rodzeństwo w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola	10 pkt
5.	dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Mieście i Gminie Kórnik	7 pkt
6.	dziecko jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	3 pkt

Spełnienie przez kandydatów kryteriów, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

## II. Nabór i rekrutacja dzieci zapisywanych po raz pierwszy do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

1) Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego **„Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego”**, zwanej dalej „Wnioskiem”.

„Wniosek” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portal dla rodziców*

<http://www.gminakornik.przedszkola.vnabor.pl>

wydrukować podpisać i złożyć wraz z oświadczeniami w „przedszkolu pierwszego wyboru”, lub szkole podstawowej.

Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.

**Wniosek rekrutacyjny wraz z oświadczeniami można złożyć również elektronicznie po podpisaniu dokumentów podpisem elektronicznym profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.**

2. W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portalu dla Rodziców* i wydrukowania Wniosku, placówka stworzy możliwość dopełnienia ww. formalności w siedzibie placówki.

Wypełniając „*Wniosek*” należy wskazać przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwa inne, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”. Informacja o wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych znajduje się na *Portalu dla Rodziców*.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „*Wniosek*” zostanie:

- 1) wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany oraz dostarczony wraz z oświadczeniami, lub;
- 2) dostarczony w formie papierowej z podpisem rodziców do placówki pierwszego wyboru, bądź;
- 3) zostanie podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i wysłany elektronicznie wraz z załączonymi elektronicznie oświadczeniami.

**Wnioski wymienione w 1) i 2) rodzice składają w placówce pierwszego wyboru w terminie od 21 marca 2022 r. (godz. 8.00) do 01 kwietnia 2022 r. (godz. 15.00).**

**Taki sam termin obowiązuje również wnioski składane drogą elektroniczną, podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.**

### **III. Sposób dokumentowania informacji zawartych we „*Wniosku*”**

#### **1. Sposób dokumentowania informacji zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym:**

- dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,  
**Definicja wielodzietności:** art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) dalej u.p.o. przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Dziecko to osoba niepełnoletnia, a zatem ustalając wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 u.p.o. nie należy brać pod uwagę pełnoletnich członków rodziny (potomstwa),
- dla potwierdzenia niepełnosprawności kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata należy złożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności rodzeństwa kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

- dla potwierdzenia, że kandydat jest dzieckiem samotnej matki lub ojca należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia, że kandydat objęty jest pieczą zastępczą należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

## 2. Dla potwierdzenia spełniania kryteriów gminnych:

**Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów gminnych, są oświadczenia rodziców załączone do wniosku.**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie KPA.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może upoważnić dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku.

## IV. Wyniki rekrutacji

1. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 25.04.2022 r. o godz. 15:00**. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą - logując się na stronie internetowej Portalu dla Rodziców.
2. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 26.04.2022 r. godz. 08:00 do 05.05.2022 r. godz. 15:00**.

**Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.**

3. Dnia **09.05.2022 r. o godz. 15:00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**V. Rekrutacja uzupełniająca – prowadzona tylko w przypadku wolnych miejsc w placówce.**

- W terminie od **06.06.2022 godz. 8:00 do 10.06.2022 r. godz. 15:00** – planowana jest rekrutacja uzupełniająca – szczegóły w harmonogramie rekrutacji.
- Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest również za pomocą systemu elektronicznego.

**UWAGI:** Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.