

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

24.06.21  
24-06  
R

MIĘDZYMIASTA I GMINY  
KÓRNIK  
KANCELARIA OGÓLNA  
Wpłynęło 24. 06. 2021  
Spr ..... Za: .....

FB  
21.06.21  
R

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik O. 118941 Joz
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: <b>Uczniowski Klub Sportowy RADZEVIA Radzewo</b> forma prawna: <b>stowarzyszenie w formie uczniowskiego klubu sportowego</b> numer w ewidencji uczniowskich klubów sportowych w Starostwie Powiatowym: <b>EUKS – 125</b> adres siedziby: <b>ul. Dworzyskowa 3, 62-035 Radzewo</b> strona www: <b>www.radzevia.pl</b> adres do korespondencji: <b>ul. Słoneczna 11, 62-035 Radzewo</b> adres e-mail: <b>radzevia.radzewo@interia.pl</b> numer telefonu: <b>696 090 964</b>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	imię i nazwisko: <b>Karol Niemier</b> numer telefonu: <b>696 090 964</b> adres poczty elektronicznej: <b>karolniemier@o2.pl</b>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w unihokeju w 2 połowie roku 2021		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.09.2021r	Data zakończenia
			31.12.2021r 30.11.2021r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Szkolenie zawodników będzie realizowane przede wszystkim w Radzewie. Część treningów oraz niektóre turnieje organizowane będą na hali w Zaniemyślu. Zawody z udziałem naszej drużyny w różnych kategoriach odbywać się będą na terenie całej Polski. Głównym odbiorcą zadania są mieszkańcy gminy Kórnik. Grupą docelową są dzieci i młodzież w wieku 5-18 lat. Projektem chcemy objąć grupę co najmniej 40 osób. Z informacji od dzieci i młodzieży, związanych ze szkołą w Radzewie (uczniowie, absolwenci) wiemy, że jest silna potrzeba i chęć rozwijania umiejętności gry w unihokeja. W ramach zadania będziemy prowadzić szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w unihokeju. Będziemy uczestniczyć w regionalnych oraz ogólnopolskich zawodach sportowych.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Planowane działania są elementem rozwoju klubu w sekcji unihokeja i są spójne z działaniami Polskiego Związku Unihokeja, Wielkopolskiego Związku Unihokeja, a także Szkoły Podstawowej w Radzewie. Nasze szkolenie znakomicie wpisuje się także w program „Wnieś się na wyższy poziom – Polska Akademia Unihokeja”, który jest wspierany przez Ministerstwo Sportu. To także znakomita promocja gminy Kórnik w całej Polsce.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zagospodarowanie czasu wolnego w aktywny sposób dla dzieci i młodzieży.	Ok. 40 osób, ok. 60 godzin treningów	Listy obecności na treningach
Udział w turniejach	Ok. 40 osób, minimum 5 turniejów	Relacje z zawodów (prasa, internet)

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Uczniowski Klub Sportowy RADZEVIA Radzewo prowadzi szkolenie w sekcji unihokeja od 2016 roku. Z roku na rok odnosi coraz większe sukcesy i cały czas się rozwija. Liczba członków stale rośnie. Obecnie prowadzimy szkolenie w 4 kategoriach wiekowych.

W minionym roku otrzymaliśmy od Polskiego Związku Unihokeja zaszczytny tytuł Ośrodka Szkolenia Unihokeja. Od 2017 roku realizowaliśmy zadanie pod nazwą „Unihokej jest OKEJ”, które było w części dotowane przez Gminę Kórnik, a w ubiegłym roku zmieniliśmy nazwę na „Unihokej super sprawa – to coś więcej niż zabawa”.

Zadanie będzie realizowało dwoje absolwentów Akademii Wychowania Fizycznego, w tym 1 instruktor unihokeja, zajmujący się tą dyscypliną sportu od 11 lat. Pomagać będzie też grono rodziców, wspierających nasz Klub.

Do prowadzenia zadania wykorzystamy sprzęt, który jest w posiadaniu Klubu oraz Szkoły w Radzewie, tj. piłki, kije, bramki, stroje, bandy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie za prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży	3000,00		
2.	Opłaty związkowe (PZUnihokeja, WZUnihokeja)	2000,00		
3.	Wynajem hali	3000,00		
4.	Transport na zawody	2000,00		
5.	Wyżywienie w trakcie zawodów	1000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00	10 000,00	1 000,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**SKARBNIK**  
Jadwiga Niemier  
*Jadwiga Niemier*

**SEKRETARZ**  
*Karol Niemier*  
Karol Niemier

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 24.06.2021r.