



PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA I GMINY KÓRNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2021**



Urząd Miasta i Gminy Kórnik

Spis treści

| | |
|---|----|
| WSTĘP | 3 |
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 4 |
| II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU..... | 4 |
| III. ZASADY WSPÓŁPRACY | 5 |
| IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY | 6 |
| V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE | 6 |
| VI. FORMY WSPÓŁPRACY..... | 9 |
| VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY..... | 10 |
| VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU | 10 |
| IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI | 10 |
| X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU | 11 |
| XI. OKRES I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU..... | 12 |
| XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ | 12 |
| XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 13 |

WSTĘP

Rada Miasta i Gminy w Kórniku przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji ustawowych zadań Miasta i Gminy, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

Priorytetowym zadaniem Miasta i Gminy Kórnik jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy, w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Prowadzenie aktywnej współpracy władz miasta i gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych. Wyrazem dążenia władz samorządowych Miasta i Gminy Kórnik do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”. Program wyznacza obszary współpracy między Miastem i Gminą Kórnik a organizacjami pozarządowymi na rok 2021 i zapewne pobudzi środowisko do podejmowania inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, natomiast gminę do wspierania tych działań dla dobra mieszkańców. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

„Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Program** – roczny program współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;
- 3) **Organizacje pozarządowe** – organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu;
- 5) **Gmina** – Miasto i Gmina Kórnik;
- 6) **Rada** – Rada Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) **Jednostka Koordynująca** - Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Kórniku.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Program określa zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel główny:

Głównym celem Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, podnoszenie efektywności oraz jakości prowadzonych działań.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej,

- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 9) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalności pożytku publicznego na terenie Gminy,
- 10) wzrost jakości życia poprzez poprawę efektywności świadczenia usług społecznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu terytorialnego. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - przekazania organizacjom pozarządowym realizacji szerokiego zakresu zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **partnerstwa** – trzeci sektor oraz Gmina to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron, która wymaga od obu stron podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
- 4) **efektywności** – Gmina dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając, aby zadania były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej, dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 6) **jawności** – udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej,

- 7) **powszechności i otwartości** – Gmina, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców,
- 8) **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie mieszkańców Gminy, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego.

IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) **Rada oraz jej Komisje** - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) **Burmistrz** - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) **Urząd Miasta i Gminy** - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i Programem oraz Ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;
- 4) **Komisja Konkursowa** - w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Radę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) **Jednostki organizacyjne Gminy** - w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

Podmioty współpracujące z Gminą w zakresie realizacji Programu:

- 1) **Organizacje pozarządowe** oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Oferta zadań publicznych, których prowadzenie może zostać zlecone organizacjom pozarządowym obejmuje zadania w obszarze:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

Zadania priorytetowe w poszczególnych obszarach obejmują:

- 1) ***pomoc społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób***, w tym:
 - a) realizację zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
 - b) zorganizowanie wypoczynku poza Kórnikiem dla dzieci i młodzieży z rodzin skierowanych przez OPS, pedagogów szkolnych i organizacje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - c) realizację zadań zapobiegających ubożeniu oraz aktywizujących środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych, zorganizowanie spotkań świątecznych dla samotnych i ubogich,
 - d) zorganizowanie dystrybucji żywności dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) spotkania integracyjne środowiska kombatantów i ich rodzin,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu pomocy społecznej.
- 2) ***działalność na rzecz osób niepełnosprawnych***, w tym:
 - a) działalność rehabilitacyjną, edukacyjną (w tym zakresie edukacji społecznej); sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidującą bariery w komunikowaniu,
 - b) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - c) organizację turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy.
- 3) ***działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych***, w tym:
 - a) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich;
 - b) organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych.
- 4) ***nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie***, w tym:
 - a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
 - b) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

- c) realizację działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie procesów edukacyjnych poprzez organizację konkursów tematycznych i przedmiotowych dla dzieci i młodzieży oraz poprzez promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej.
- 5) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,**
w tym:
- a) zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, wycieczki autokarowe, spływy kajakowe i inne) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,
 - b) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,
 - c) wymianę krajową i zagraniczną młodzieży z terenu gminy Kórnik.
- 6) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** w tym:
- a) organizację festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych,
 - b) organizację konkursów z zakresu kultury,
 - c) organizację wystaw, koncertów, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich; organizację konferencji, dyskusji i prelekcji,
 - d) kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i zagranicznej,
 - f) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy,
 - g) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych,
 - h) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży.
- 7) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,** w tym:
- a) organizację szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie klubów sportowych w zakresie: przygotowania i uczestnictwa w różnych dyscyplinach w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych, pokrycia kosztów korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego, finansowania kadry szkoleniowej,
 - c) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
 - d) współorganizowanie różnych imprez sportowych,
 - e) popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków

- do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy,
- f) organizacja szkolenia sportowego grup seniorskich.

8) **ratownictwo i ochronę ludności**, w tym:

- a) nauka pierwszej pomocy przedmedycznej,
- b) szkolenia w zakresie ratownictwa,
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.
- 2) Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - d) promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy oraz w lokalnych mediach,
 - e) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - f) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy danych o funkcjonujących na terenie gminy organizacjach pozarządowych,
 - g) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - h) możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo Gminy.
- 4) Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 - a) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,

- b) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej miasta,
- c) inicjowanie lub współfinansowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących Gminę.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

PROGRAMU

- 1) Gmina Kórnik współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach ustalonego programu na rok 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 955 000,00 zł.
- 2) Planowana kwota może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu Miasta i Gminy Kórnik na 2021 rok.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ

PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu powstał na bazie konsultacji przeprowadzonych w latach ubiegłych.
- 2) Projekt został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji.
- 3) Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- a) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości zgłaszania uwag drogą telefoniczną, drogą pocztową, osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu,
 - c) po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik,
 - d) na podstawie Programu zostanie ogłoszony Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy.
- 4) Konsultacje Programu przebiegają w następujący sposób:
- a) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, wywieszenie w witrynie okiennej Jednostki Koordynującej oraz do wglądu w wersji papierowej,
 - b) poinformowanie drogą pocztową organizacji pozarządowych o możliwości składania uwag dotyczących projektu Programu osobiście, telefonicznie, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) wyznaczenie terminów dyżurów, w których pracownicy Jednostki Koordynującej po godzinach pracy będą do dyspozycji osób zainteresowanych projektem Programu,
 - d) przygotowanie przez Jednostkę koordynującą zestawienia uwag i sugestii zgłoszonych podczas konsultacji i uwzględnienie ich w Programie.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Miasta i Gminy Kórnik są:
 - a) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określenia obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania Programu oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik w zakresie:
 - przygotowania rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,
 - udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,

c) wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego, jego rezultatami i kontroli wydatkowania dotacji:

- Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu,
- Wydział Gospodarki Finansowej.

2) Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych).

XI. OKRES I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 2) Miernikami efektywności Programu w 2021 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - e) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - f) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

Burmistrzłoży Radzie sprawozdanie z realizacji powyższego Programu do dnia 31 maja 2022 r.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2) Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik,

- b) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową,
- c) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 4) Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza o jej powołaniu,
- 5) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz,
- 6) Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 7) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w Ustawie stosuje się tryb w nich określony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.