

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 573.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały nr XLI/541/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,

### **Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Kórnik w roku 2018.**

I. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Kórnik w roku 2018 na następujące zadania szczegółowe dotyczące:

#### **a) POMOCY SPOŁECZNEJ, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"><li>realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,</li><li>zorganizowania wypoczynku poza Kórnikiem dla dzieci i młodzieży z rodzin skierowanych przez OPS, pedagogów szkolnych i organizacje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej,</li><li>realizacja zadań zapobiegających ubożeniu oraz aktywizujących środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych, zorganizowanie spotkań świątecznych dla samotnych i ubogich,</li><li>zorganizowania dystrybucji żywności w ramach pomocy z UE.</li></ul>	30 000,00 zł.	35 000,00 zł.

#### **b) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"><li>działalność rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym zakresie edukacji społecznej), sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu,</li><li>prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,</li><li>organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu gminy Kórnik.</li></ul>	30 000,00 zł.	30 000,00 zł.

**c) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich</li> <li>• organizacja przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych</li> </ul>	15 000,00 zł	15 000,00 zł.

**a) NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,</li> <li>• wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,</li> <li>• realizacja działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży,</li> <li>• wspieranie procesów edukacyjnych poprzez organizację konkursów tematycznych i przedmiotowych dla dzieci i młodzieży oraz poprzez promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej</li> </ul>	1 500,00 zł.	1 500,00 zł.

**b) WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe, wycieczki autokarowe i inne) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,</li> <li>• zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,</li> <li>• wymiana krajowa i zagraniczna młodzieży z terenu gminy Kórnik</li> </ul>	40 000,00 zł.	40 000,00 zł.

**c) KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO , w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych,</li> <li>• organizacja konkursów z zakresu kultury,</li> <li>• organizacja wystaw, koncertów, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich; organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji,</li> <li>• kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,</li> <li>• podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i zagranicznej,</li> <li>• podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy.</li> </ul>	130 000,00 zł.	150 000,00 zł.

**d) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,</li> <li>• przygotowanie i uczestnictwo klubów sportowych różnych dyscyplin w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,</li> <li>• zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,</li> <li>• współorganizowanie różnych imprez sportowych,</li> <li>• popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy.</li> </ul>	520 000,00 zł.	600 000,00 zł.

**e) RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI, w tym:**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie w 2017 roku	Zaplanowane w budżecie w 2018 roku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauka pierwszej pomocy przedmedycznej,</li> <li>• szkolenie w zakresie ratownictwa.</li> </ul>	3 000,00 zł.	3 000,00 zł.

2. Na realizację zadań z pkt. I.1 w roku 2018 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 874 500,00 zł.
3. Terminy i szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowach podpisanych z wybranymi oferentami.

## II. Termin i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Kórnik.

2. Uczestnicy konkursu składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

3. Wymagana dokumentacja:

- a) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
- c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- d) Aktualny statut.
- e) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wskazać w ofercie w części „załączniki”, do jakiego projektu zostały załączone.

### Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2) *Ofertę oraz wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- 3) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 4) *W przypadku złożenia załączników w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jako oryginał, opatrzony datą i pieczęcią.*
- 5) *W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.*

4. Oferty należy składać do **dnia 22 grudnia 2017 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta i Gminy Kórnik osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

5. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – [www.kornik.pl](http://www.kornik.pl) /<http://bip.kornik.pl> (dział ogłoszeń) lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik w Biurze Obsługi Mieszkańca, bądź w Wydziale Promocji Gminy, Kultury i Sportu (Pl. Niepodległości 41).

6. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie brakujących załączników w wyznaczonym terminie. Oferenci zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentacji.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu nie spełnienia wymogów formalnych.

**III.** Wkład własny organizacji i innych podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w konkursie rozumiany jest jako wkład finansowy i pozafinansowy (wkład rzeczowy, wolontariat). **Wkład własny podmiotu w realizacji zadania musi wynosić przynajmniej 5%.** Wkład własny może być również osobowy lub rzeczowy.

**IV.** Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2018.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie winno być zrealizowane na terenie gminy Kórnik lub dla mieszkańców gminy Kórnik.

**V.** Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie II zostaną oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań w ramach priorytetów, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik opiniują Komisje Konkursowe. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik. Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

a) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,

b) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

g) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu.

5. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu

b) zostały złożone na innych drukach

c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację

d) złożona oferta jest niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

**IV.** Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem i Gminą Kórnik, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, iż zadanie jest dotowane ze środków budżetowych Miasta i Gminy Kórnik. Powyższe informacje winny być podane także do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.

3. Dotacje nie będą przyznane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Zleceniodawca może sfinansować jedynie działania wykazane w harmonogramie i kosztorysie realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę i na ich realizację podpisać z nim umowę.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Miasta i Gminy Kórnik jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego Wydziału Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania wykazu oraz poświadczonych kserokopii faktur i rachunków, celem prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
7. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy , tel. 61-8170-411 wew. 680 lub 681, mail: [ngo@kornik.pl](mailto:ngo@kornik.pl) bądź [promocja@kornik.pl](mailto:promocja@kornik.pl)